



## سياسة السلوك الأخلاقي وميثاق العمل

### 1. المقدمة

تلتزم جمعية التوفيق لخدمات الأيتام المتخصصة بترسيخ قيم النزاهة والشفافية والمساءلة، وتعتمد ميثاقاً أخلاقياً يوجه سلوك جميع منسوبيها وأصحاب العلاقة، بما يضمن بيئة عمل عادلة ومحترمة تتماشى مع القوانين واللوائح والأنظمة المعتمدة.

### 2. الهدف

-وضع معايير واضحة للسلوك الأخلاقي المهني.  
-ضمان التزام جميع منسوبي الجمعية بالقيم والمبادئ الأخلاقية.  
-تعزيز بيئة عمل قائمة على الاحترام والثقة المتبادلة.  
-الحد من المخالفات السلوكية التي قد تؤثر على سمعة الجمعية أو مستفيديها.

### 3. نطاق التطبيق

تسري هذه السياسة على:  
-أعضاء مجلس الإدارة.  
-الإدارة التنفيذية وجميع الموظفين.  
-المتطوعين والمتقاعدين.  
-الشركاء والداعمين في حدود علاقتهم بالجمعية.

### 4. القيم والمبادئ الأساسية

يلتزم جميع منسوبي الجمعية بالقيم والمبادئ التالية:  
-النزاهة والشفافية في جميع التعاملات.  
-احترام القوانين والأنظمة والسياسات الداخلية.  
-الحفاظ على سرية المعلومات وخصوصية المستفيدين.  
-تجنب تعارض المصالح أو استغلال المناصب لتحقيق مكاسب شخصية.  
-معاملة جميع الزملاء والمستفيدين بالعدالة والاحترام.  
-الالتزام باستخدام موارد الجمعية بشكل مسؤول.



## 5. السلوك المتوقع

- الالتزام بالحضور والانضباط في أداء المهام.
- التعاون والعمل بروح الفريق.
- استخدام لغة لائقة ومهذبة في بيئة العمل.
- الالتزام بإجراءات الصحة والسلامة المهنية.
- تجنب أي ممارسات تسيء للجمعية أو العاملين أو المستفيدين.

## 6. التعامل مع المخالفات

- يلتزم كل موظف أو عضو أو متطوع بالإبلاغ عن أي مخالفة لسلوكيات العمل.
- تنتظر لجنة المراجعة والمخاطر أو الإدارة المختصة في جميع المخالفات بسرية تامة.
- تطبق الإجراءات التصحيحية أو العقوبات التأديبية وفق اللوائح المعتمدة.

## 7. الأدوار والمسؤوليات

- مجلس الإدارة: اعتماد الميثاق والإشراف على تنفيذه.
- الإدارة التنفيذية: متابعة الالتزام اليومي بميثاق العمل.
- الموظفون والمتطوعون: الالتزام التام بالسلوك الأخلاقي والإبلاغ عن أي مخالفات.

## 8. المراجعة والتحديث

تتم مراجعة هذه السياسة والميثاق بشكل دوري (سنوياً على الأقل) (أو عند الحاجة، لضمان توافقها مع التغييرات في الأنظمة واللوائح).

## 9. الإقرار

تم اعتماد هذه السياسة وميثاق السلوك الأخلاقي من مجلس إدارة جمعية التوفيق لخدمات الأيتام المتخصصة، وتعتبر ملزمة لجميع الأطراف ذات العلاقة.



## نموذج إقرار بالالتزام بميثاق السلوك الأخلاقي

أنا الموقع أدناه أقر بأنني قد اطلعت على سياسة السلوك الأخلاقي وميثاق العمل الخاصة بجمعية التوفيق لخدمات الأيتام المتخصصة، وألتزم بالعمل بموجبها، وأدرك أن أي مخالفة لها قد تعرضني للمساءلة وفقاً للأنظمة واللوائح.

الاسم : \_\_\_\_\_  
الوظيفة : \_\_\_\_\_  
التوقيع : \_\_\_\_\_  
التاريخ : \_\_\_\_\_

## 12. الاعتمادات

تم اعتماد هذه السياسة من مجلس إدارة جمعية التوفيق لخدمة الأيتام المتخصصة في اجتماعه المنعقد بتاريخ..... :

رئيس مجلس الإدارة..... :

الختم الرسمي



م	الاسم	المسمى	التوقيع
١	مبارك دهيكال السلمي	رئيس المجلس	
٢	توفيق مبارك السلمي	نائب رئيس المجلس	
٣	فهد مبارك السلمي	عضو	
٤	د.وداد عبدالسميع إسماعيل	عضو	
٥	د.هدى عبدالرحمن المشاط	عضو	