



سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية المبلغين

1. المقدمة

تلتزم جمعية التوفيق لخدمات الأيتام المتخصصة بترسيخ مبادئ الشفافية والنزاهة والالتزام بالأنظمة والتعليمات، وتشجع جميع منسوبيها وأصحاب العلاقة على الإبلاغ عن أي مخالفات أو ممارسات غير قانونية أو غير أخلاقية، مع ضمان توفير الحماية الكاملة للمبلغين وعدم تعرضهم لأي إجراءات انتقامية.

2. الهدف

-وضع آلية آمنة وشفافة للإبلاغ عن المخالفات.
-تعزيز ثقافة النزاهة والمساءلة في الجمعية.
-حماية المبلغين من أي أذى أو تمييز أو عقوبة بسبب بلاغهم.
-الالتزام بتعليمات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية والمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

3. نطاق التطبيق

تسري هذه السياسة على:
-أعضاء مجلس الإدارة.
-الإدارة التنفيذية وجميع الموظفين.
-المتطوعين والمتقاعدين.
-المستفيدين والشركاء والداعمين في حدود تعاملهم مع الجمعية.

4. تعريف المخالفات

يقصد بالمخالفات أي تصرف أو ممارسة تنتهك القوانين أو اللوائح أو سياسات الجمعية، وتشمل على سبيل المثال لا الحصر:
-الفساد المالي أو الإداري.
-استغلال السلطة أو إساءة استخدام الموارد.
-التمييز أو التحرش أو إساءة معاملة المستفيدين.
-انتهاك القوانين أو الأنظمة أو التعليمات الرسمية.
-أي ممارسات تضر بسمعة الجمعية أو مستفيديها.



5. قنوات الإبلاغ

توفر الجمعية قنوات آمنة وسرية للإبلاغ عن المخالفات، ومنها:
- البريد الإلكتروني المخصص لتلقي البلاغات.
- خط هاتفي مباشر أو رقم واتساب رسمي.
- صندوق شكاوى سري داخل مقر الجمعية.
- الإبلاغ المباشر لمجلس الإدارة أو لجنة المراجعة والمخاطر.

6. سرية وحماية المبلغين

- تلتزم الجمعية بالحفاظ على سرية هوية المبلغ وعدم الكشف عنها إلا بموافقة أو بطلب من الجهات الرسمية.
- يحظر اتخاذ أي إجراءات انتقامية ضد المبلغين بحسن نية.
- للجمعية اتخاذ إجراءات تأديبية بحق أي شخص يثبت تورطه في الانتقام من المبلغ.

7. إجراءات التعامل مع البلاغات

1. استلام البلاغ وتوثيقه في سجل البلاغات.
2. تقييم أولي للبلاغ من قبل لجنة المراجعة والمخاطر.
3. التحقيق في البلاغ بسرية وحيادية تامة.
4. اتخاذ الإجراءات التصحيحية أو العقوبات اللازمة في حال ثبوت المخالفة.
5. إبلاغ المبلغ - عند الإمكان - بنتيجة معالجة البلاغ.

8. الأدوار والمسؤوليات

- مجلس الإدارة: اعتماد السياسة ومتابعة الالتزام بها.
- لجنة المراجعة والمخاطر: الإشراف على استقبال ومعالجة البلاغات.
- الإدارة التنفيذية: توفير قنوات آمنة للإبلاغ وحماية المبلغين.
- الموظفون والمتطوعون: الالتزام بالإبلاغ عن أي مخالفات يطلعون عليها.

9. المراجعة والتحديث

تخضع هذه السياسة للمراجعة الدورية (مرة واحدة سنويًا على الأقل (أو عند الحاجة، لتتوافق مع المستجدات في الأنظمة والتعليمات).

10. الإفراز

تم اعتماد هذه السياسة من مجلس إدارة جمعية التوفيق لخدمات الأيتام المتخصصة، وتعتبر ملزمة لجميع الأطراف ذات العلاقة.



11. نموذج سجل البلاغات

ملاحظات الإجراء المتخذ القناة المستلمة موضوع البلاغ تاريخ البلاغ

12. الاعتمادات

تم اعتماد هذه السياسة من مجلس إدارة جمعية التوفيق لخدمة الأيتام المتخصصة في اجتماعه المنعقد بتاريخ.....:

رئيس مجلس الإدارة.....:

الختم الرسمي



م	الاسم	المسمى	التوقيع
١	مبارك دهيكال السلمي	رئيس المجلس	
٢	توفيق مبارك السلمي	نائب رئيس المجلس	
٣	فهد مبارك السلمي	عضو	
٤	د.وداد عبدالسميع إسماعيل	عضو	
٥	د.هدى عبدالرحمن المشاط	عضو	