



سياسة إدارة المخاطر

1. المقدمة

تلتزم جمعية التوفيق لخدمات الأيتام المتخصصة بتبني أفضل الممارسات في إدارة المخاطر بما يتوافق مع الأنظمة واللوائح الصادرة عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية والمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، وذلك لضمان استمرارية الأعمال وتحقيق أهداف الجمعية بكفاءة وفاعلية، وحماية مواردها ومصالح المستفيدين والداعمين.

2. الهدف

وضع إطار معتمد لإدارة المخاطر والحد من أثارها.
- تعزيز الشفافية والحوكمة داخل الجمعية.
- رفع مستوى الوعي لدى العاملين وأعضاء مجلس الإدارة حول المخاطر المحتملة.
- ضمان حماية موارد الجمعية وتحقيق استدامتها المالية.

3. نطاق التطبيق

تسري هذه السياسة على:
- مجلس الإدارة.
- اللجنة التنفيذية ولجان الجمعية.
- الإدارة التنفيذية وجميع الموظفين والمتطوعين.
- الشركاء والداعمين في حدود علاقتهم التعاقدية مع الجمعية.

4. تعريف المخاطر

المخاطر هي أي أحداث محتملة قد تؤثر سلبيًا على قدرة الجمعية في تحقيق أهدافها ورسالتها، وتشمل على سبيل المثال لا الحصر:
- المخاطر المالية.
- المخاطر التشغيلية.
- المخاطر القانونية والتنظيمية.
- المخاطر التقنية.
- المخاطر المرتبطة بسمعة الجمعية.



5. منهجية إدارة المخاطر

- تعتمد الجمعية دورة متكاملة لإدارة المخاطر تشمل المراحل التالية:
1. تحديد المخاطر: عبر رصد شامل للأنشطة والعمليات.
 2. تقييم المخاطر: تحديد احتمالية وقوع المخاطر وتأثيرها.
 3. معالجة المخاطر: وضع خطط للتقليل من المخاطر أو نقلها أو قبولها.
 4. متابعة ومراجعة: تقييم دوري لفاعلية خطط المعالجة.
 5. التوثيق والتقرير: رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة والجهات الرقابية.

6. أدوار ومسؤوليات

- مجلس الإدارة: اعتماد السياسة والإشراف على تنفيذها.
- اللجنة التنفيذية/لجنة المراجعة والمخاطر: متابعة تطبيق السياسة ورفع التقارير الدورية.
- الإدارة التنفيذية: تنفيذ السياسات والإجراءات التشغيلية لإدارة المخاطر.
- الموظفون والمتطوعون: الالتزام بالإجراءات والإبلاغ عن أي مخاطر محتملة.

7. أدوات وإجراءات الرقابة

- إعداد سجل للمخاطر وتحديثه بشكل دوري.
- وضع خطة استجابة للطوارئ والأزمات.
- إنشاء آلية للإبلاغ عن المخاطر والبلاغات بسرية وشفافية.
- مراجعة داخلية وخارجية دورية للتأكد من الالتزام.

8. المراجعة والتحديث

تتم مراجعة هذه السياسة بشكل سنوي أو عند الحاجة، لضمان موافقتها مع التغييرات في الأنظمة واللوائح أو أنشطة الجمعية.

9. الإقرار

تم اعتماد هذه السياسة من مجلس إدارة جمعية التوفيق لخدمات الأيتام المتخصصة، وتعتبر ملزمة لجميع الأطراف ذات العلاقة.



10. نموذج سجل المخاطر

المسؤول عن التنفيذ خطة المعالجة درجة التأثير احتمالية الحدوث المخاطر المحتملة

11. الاعتمادات

تم اعتماد هذه السياسة من مجلس إدارة جمعية التوفيق لخدمة الأيتام المتخصصة في اجتماعه المنعقد بتاريخ.....:

رئيس مجلس الإدارة.....:

الختم الرسمي



م	الاسم	المسمى	التوقيع
١	مبارك دهيكال السلمي	رئيس المجلس	
٢	توفيق مبارك السلمي	نائب رئيس المجلس	
٣	فهد مبارك السلمي	عضو	
٤	د.وداد عبدالسميع إسماعيل	عضو	
٥	د.هدى عبدالرحمن المشاط	عضو	